

PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI DLA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W LUSÓWKU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczeń może brać udział w konsultacjach tylko za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych i po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia.
2. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażając zgodę na udział dziecka w konsultacjach biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i z zajęć do domu.
3. Wyrażenie zgody na zajęcia przez rodziców/opiekunów prawnych jest jednoznaczne z akceptacją Procedury organizacji konsultacji dla uczniów w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku.
4. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze organizacji konsultacji dla uczniów obowiązuje Procedura organizacji zajęć od 1 września 2020r. w Szkole podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku z późniejszymi zmianami.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych procedur w dowolnej chwili. Aktualna Procedura znajduje się na stronie internetowej szkoły.

PRZEBIEG KONSULTACJI

1. W konsultacjach może uczestniczyć wyłącznie osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczeń, nauczyciel uczestniczący w konsultacjach nie może przyjść na konsultacje, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Uczeń wchodzi sam na teren szkoły po wpuszczeniu przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Uczeń nie wnosi na teren szkoły zbędnych rzeczy. Uczeń przynosi tylko ustalone wcześniej z nauczycielem materiały dydaktyczne i piśmiennicze.
5. Podczas konsultacji każdy uczeń korzysta z własnych przyborów. Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych uczniów.
6. Konsultacje prowadzone są w grupach do 5 osób.
W sali podczas konsultacji pomiędzy stolikami jest zachowany odstęp 1,5m.
7. Uczeń przychodzi do szkoły na wyznaczoną godzinę i czeka na wpuszczenie do szkoły przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
8. Czekając na wejście do szkoły uczniowie zachowują odpowiedni odstęp między sobą (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
9. Przy wejściu do szkoły jest stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
10. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których są prowadzone konsultacje po zajęciu miejsc przez uczniów, gdzie przy zachowaniu odpowiedniego dystansu może zdjąć osłonę ust i nosa.
11. Po zajęciu miejsca w sali uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel,
 - wychodzi z sali.
12. Uczniowie mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie całych konsultacji.
 13. Nauczyciele po zakończonych konsultacjach z daną grupą myją ręce wodą z mydłem i przypominają o konieczności częstego mycia rąk wodą z mydłem uczniom.
 14. Nauczyciele przypominają uczniom o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, o unikaniu skupisk, zachowaniu dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie.
 15. Osoba wskazana przez dyrektora szkoły odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal. Odpowiada także za dezynfekcję powierzchni dotykowych, w tym blatów stolików i biurek.
 16. Po zakończeniu konsultacji osoba wskazana przez dyrektora szkoły dezynfekuje przedmioty używane na konsultacjach.
 17. Sale, w których są przeprowadzane konsultacje są regularnie wietrzone.
 18. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
 19. Dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych.
 20. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
 21. Nie należy angażować w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

PODEJRZENIE ZAKAŻENIA - UCZEŃ

1. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad uczniem w izolatce.
2. Uczeń, który przejawia niepokojące objawy choroby jest odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący
3. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do tego czasu uczeń pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce.

PODEJRZENIE ZAKAŻENIA – PRACOWNIK SZKOŁY

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczniów.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. W sekretariacie szkoły dostępne są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Dyrektor szkoły Bożena Krystianc