

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W LUSÓWKU W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

I. Kierunki pracy szkoły

- Propagowanie informacji o patronie szkoły - Kawalerach Orderu Uśmiechu;
- Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów;;
- Kształtowanie postaw uczniów, wychowanie do wartości, respektowanie norm społecznych;
- Współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- Utrwalenie zasad bezpieczeństwa;
- Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli. Bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów dostępnych w sieci;
- Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość;
- Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych;
- Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

II. Zadania dodatkowe

- **Projekty**
 - „Trzymaj Formę”
 - „Mistrz Historii”
 - „Mistrz Kaligrafii”
 - „Jak nie czytam, jak czytam”
 - „FIFA Turniej Piłki Nożnej online”
 - „Mały Globtrotter”
 - „Kubusiowi Przyjaciele Natury”
 - „Akademia Bezpiecznego Puchatka”
 - „Dzień Bibliotekarza i Bibliotek”

- **Innowacje**
 - „Vocabulary Champion”
 - „Andere Länder, andere Sitten. Co kraj, to obyczaj.”
 - „Laboratorium wiedzy”
 - „Podróże kształcą”
 - „Język włoski na wesoło”
 - „Na tropie ortografii”

- **Kontynuacja działań profilaktycznych, zawartych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym**

- **Integracja pracowników szkoły**
 - Wyjazd integracyjny pracowników szkoły – w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
 - Wigilia pracowników szkoły – w zależności od sytuacji epidemiologicznej.

III. Sposoby realizacji kierunków pracy szkoły w roku 2020/2021

A. Zadania i zakres kontroli sposobu realizacji

- 1 Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy;
- 2 Profilaktyka agresji i przemocy w szkole;
- 3 Prawidłowość dokumentacji szkolnej dostosowana do przepisów prawa oświatowego;
- 4 Podniesienie jakości kształcenia: Kształcenie samodzielności, kreatywności i innowacyjności oraz kompetencji matematycznych i informatycznych wśród uczniów.

Temat kontroli	Odpowiedzialny za zadanie	Termin	Metody	Uwagi
Bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy	Dyrektor / Wicedyrektor / wychowawcy	Cały rok szkolny	Pogadanki, dyskusje, reagowanie w sytuacjach niebezpiecznych	Zachowanie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania: <ul style="list-style-type: none"> • Dzienniki zajęć świetlicowych • Arkusze ocen 	Dyrektor / Wicedyrektor	Cały rok szkolny	Analiza dokumentów	Wpisy do dzienników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Kształcenie umiejętności kluczowych uczniów, w tym bardziej złożonego rozumowania opartego o myślenie matematyczne i naukowe oraz kreatywności i samodzielności w uczeniu.	Opiekunowie stażu Dyrektor / Wicedyrektor	Cały rok	Obserwacja zajęć	Indywidualizacja procesu dydaktycznego Podkreślanie celów uczenia Metody aktywizujące
Prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli	Dyrektor / Wicedyrektor	Cały rok	Obserwacja	Bieżące uwagi kierowane bezpośrednio do nauczycieli
Konsekwentne przestrzeganie WZO i PZO w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym	Dyrektor / Wicedyrektor	Cały rok	Obserwacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zasad oceniania Analiza PZO	Zgodność z PZO ze Statutem; systematyczność dokonywanych wpisów i informowania rodziców o postępach
Motywowanie uczniów do nauki, praca z uczniem zdolnym	Dyrektor / Wicedyrektor / opiekunowie stażu	Cały rok	Obserwacja zajęć	Dobór form i metod pracy

B. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań:

- Organizowanie szkoleń zgodnie z Planem doskonalenia nauczycieli na rok szkolny 2020 i 2021
- Rady Pedagogiczne
- Spotkania w zespołach

Tematy	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
Przedstawienie zmian w przepisach prawa	Dyrektor/ bibliotekarz / wicedyrektor Psycholog/pedagog	Na bieżąco	Zapisy w zeszycie zarządzeń Przekazywanie

			informacji o zmianach prawnych poprzez e-dziennik
Przekazanie informacji lub referatów z odbytych szkoleń, seminariów	Nauczyciele biorący udział w szkoleniach poza szkołą	Na bieżąco	Zebrania zespołów przedmiotowych i rad pedagogicznych

C. Awans zawodowy nauczycieli:

Na nauczyciela kontraktowego:

- Marzena Kowal – opiekun Joanna Sobkowiak
- Angelika Drygas – opiekun Joanna Zaborowska
- Weronika Falkowska-Filipiak – opiekun Sylwia Gruchot

Na nauczyciela mianowanego:

- Karolina Piekarska – opiekun Izabela Czyż
- Aneta Rządziejewicz – opiekun Joanna Komórek
- Anna Rowińska – opiekun Joanna Kucharska
- Julia Urbaniak – opiekun Izabela Czyż
- Katarzyna Pfajfer – Agata Kaszuba
- Krzysztof Kujawa - Małgorzata Karpińska
- Radosław Nowakowski – Renata Kudłaszyk
- Paulina Kabacińska-Gorczyca – Marietta Kilanowska
- Małgorzata Kaczmarek – Łuczka – Aldona Murawska
- Maria Marianowska – Paulina Kędra
- Ewa Nowicka – Małgorzata Karpińska
- Anna Haremska – opiekun Małgorzata Karpińska
- Rafał Strugarek – opiekun Agata Kaszuba

Na nauczyciela dyplomowanego:

- Paulina Kędra
- Małgorzata Dymczyk – Siekierska
- Liliana Nowak
- Sylwia Gruchot

IV. Terminy przygotowania sprawozdań i raportów

Plany pracy, dokumentacja nauczyciela, wychowawcy

- do 15 września 2020

Sprawozdania z działalności kółek i organizacji

- do 22 stycznia 2020
- do 18 czerwca 2021

Zestawienie realizacji podstawy programowej

- 25 czerwca 2021 (po spotkaniu z uczniami i sprawdzeniu frekwencji)

Sprawozdania z działalności pedagoga, psychologa, nauczyciela biblioteki, kierownika świetlicy

- do 22 stycznia 2020
- do 18 czerwca 2021

Sprawozdania zespołów nauczycielskich

- do 22 stycznia 2020
- do 18 czerwca 2021

Wnioski z realizacji planu nadzoru pedagogicznego

- do 15 lutego 2020
- do 15 września 2021